Уважаемые студенты и выпускники!

В крупный финансово-образовательный холдинг Казахстана, в Страховую Компанию Jusan Garant, на постоянную, долгосрочную, перспективную работу требуются молодые профессионалы!

**ВАКАНСИЯ! Ведущий специалист Отдела перестрахования**

**Обязанности:**

* размещение договоров на перестраховочном рынке;
* контроль дебиторской и кредиторской задолженности;
* содействие в урегулировании страховых случаев с зарубежными перестраховщиками;
* проведение анализа финансового состояния перестраховщиков, с которыми заключены договоры перестрахования (ежемесячные и ежеквартальные отчеты отдела);
* подготовка отчетов, документов, презентационных и аналитических материалов руководству;
* деловая корреспонденция с партнерами на английском языке.

**Требования к работнику:**

* высшее оконченное образование;
* опыт работы не менее 1 года;
* как минимум Upper-intermediate (English) и выше;
* аналитические способности.

**Условия труда:**

* полная занятость 5/2, 9.00-18.00ч.
* работа в офисе в г. Алматы;
* официальное трудоустройство;
* размер вознаграждения после собеседования.

**ВАКАНСИЯ! Ведущий специалист отдела бюджета и контроллинга**

**Обязанности:**

* мониторинг и контроль за административными расходами Компании и соблюдением бюджетной дисциплины;
* формирование отчета по рентабельности продающих подразделений Компании;
* контроль расчета и начисления мотивационного вознаграждения;
* подготовка и предоставление управленческой отчетности.

**Требования:**

* Высшее экономическое/финансовое образование;
* Стаж работы по специальности не менее двух лет;
* Знание финансовой отчетности и умение применять методы математического анализа;
* Свободное владение MS Office, умение работать в программах MS Excel, Word, 1С: Предприятие;
* Навыки использования порядка систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий.

**Условия:**

* полная занятость;
* полный день.

**Пометить в теме:** Отдел перестрахования/ Отдел бюджета и контроллинга соответственно

Резюме высылать на адрес: hr-info@jgarant.kz (в копии письма указывать электронный адрес Карьерного Центра karrierezentrum@dku.kz)

С уважением,

Отдел социальной работы и карьеры DKU