Дорогие DKUшники!

DHL Logistics является мировым лидером в области перевозки грузов наземным и воздушным транспортом. DHL Logistics удерживает лидерство в области доставки тяжелых грузов морским путем и контрактной логистики. Компания предлагает своим клиентам полный спектр новаторских и индивидуальных решений.

DHL Logistics оказывает услуги по своевременной и надежной транспортировке грузов по всему миру и сочетает в себе обширную территорию обслуживания с глубоким пониманием местных рынков.

Компания в поисках к  себе в команду молодого, энергичного, перспективного начинающего специалиста на позицию **офис-менеджера.**

**Требования:**

* Владение английским языком на уровне не ниже Intermediate
* Знание программ MS Office

**Обязанности:**

* Прием и отправка корреспонденции
* Прием телефонных звонков
* Обеспечение офиса всем необходимым (вода, канцтовары, итд)
* Бронирование билетов и отелей для работников
* Помощь в организации мероприятий

**Условия:**

* Пятидневная рабочая неделя с 09:00 до 18:00
* Офис в Бостандыкском районе

Резюме отправлять на эл адрес: [karrierezentrum@dku.kz](mailto:karrierezentrum@dku.kz)

Всего доброго!