

**Категории социально-уязвимых слоев населения и
перечень документов**

№ п/п	Категории	Перечень документов
1	Обучающийся являются инвалидами второй или третьей группы	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия удостоверения личности; - копия справки (книжки) об инвалидности; - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи.
2	Обучающийся в случае смерти <u>полнородного</u> близкого родственника (мать, отец) в период обучения в университете (на основании свидетельства о смерти)	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия удостоверения личности; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти <u>полнородного</u> близкого родственника (мать, отец); - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи.
3	Один из родителей – инвалид первой или второй группы, второй – пенсионер	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия свидетельства о рождении; - копия удостоверения личности; - копия справки (книжки) об инвалидности родителя; - копии пенсионного удостоверения родителя; - копии удостоверения личности родителей; - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи.
4	Один или оба родителя инвалиды 1, 2 группы	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия свидетельства о рождении; - копия удостоверения личности; - копия справки (книжки) об инвалидности родителей; - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи.

5	Один или оба родителя – пенсионеры по возрасту	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия свидетельства о рождении - копия удостоверения личности; - копии пенсионного удостоверения родителей; - копии удостоверения личности родителей; - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи.
6	Обучающийся из многодетной семьи (четыре и более детей в возрасте до 18 лет)	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия свидетельства о рождении (каждого ребенка); - справка о составе семьи; - копия удостоверения личности; - копия свидетельства о заключении брака родителей; - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи.
7	Обучающийся из неполной семьи (при наличии свидетельства о смерти одного из родителей)	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия свидетельства о рождении; - копия удостоверения личности; - копии решений суда; - копия свидетельства о смерти родителя; - справка об актах гражданского состояния статус матери одиночки (ЗАГС) - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи.
8	Обучающимся-сиротам и обучающимся, оставшимся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - копия свидетельства о рождении; - копия удостоверений личности; - копия свидетельства о смерти родителей; - вступившие в силу решение суда о лишении родительских прав, о признании безвестно отсутствующих родителей, решение акимата о попечительстве; - справка о доходах за последние двенадцать

		месяцев перед обращением на каждого члена семьи.
9	Малообеспеченные семьи, являющиеся получателями адресной социальной помощи	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи; - справка, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи;
10	Студентам, имеющим одного и более детей (до 3 лет)	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на установленном бланке на имя Председателя комиссии; - справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи; - свидетельство о рождении ребенка

**Annahmeerklärung für das Gebührenstipendium
der Firma „Thomas Kurze GmbH“
für Studierende
der Deutsch-Kasachischen Universität in Almaty
im Studienjahr 2020/21"**

Nr.

Ich nehme das Stipendium von der Firma „Thomas Kurze GmbH“ entsprechend der Stipendienzusage an.

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit, Geburtsort:

Angestrebter Abschluss:

Studiengang:

Studienjahr (in 2020/21):

Name der Hochschule: Deutsch-Kasachische Universität (DKU)

Förderzeitraum:

Ihre Kontaktdaten

Telefonnummer:

E-Mail:

Erklärung

Ich versichere, dass meine Angaben und Erklärungen richtig und vollständig sind. Zudem werde ich der DKU sowie der Firma „Thomas Kurze GmbH“ jegliche Änderungen der oben angegebenen Daten per Mail an int_office@dku.kz mitteilen.

Falls ich mein Studium an der DKU vorzeitig beende bzw. gar nicht beginne, werde ich die DKU und die Firma „Thomas Kurze GmbH ebenfalls per Mail informieren.

Mir ist bekannt, dass das Stipendium nur unter dem Vorbehalt der Mittelzuweisung der Firma „Thomas Kurze GmbH an die DKU vergeben wird.

Ich erkenne die umseitigen Förderbedingungen an.

Almaty,

Ort, Datum

Unterschrift

Stipendienzusage

Sehr geehrter Herr _____ ,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass die Auswahlkommission Sie aufgrund Ihrer Bewerbung als förderungswürdig eingestuft hat und Sie somit aus Mitteln der Firma „Thomas Kurze GmbH“ ein Gebühren-Stipendium erhalten.

Für Ihr Studium an der Deutsch-Kasachischen Universität erhalten Sie vom _____ bis _____ folgende Stipendienleistungen:

Gebührenstipendium: € _____

Der Stipendienbetrag wird von der Deutsch-Kasachischen Universität für ein Studienjahr in der kasachischen Währung Tenge (KZT) zum Wechselkurs des Tages berechnet, an dem der Betrag auf dem Bankkonto der DKU in Almaty eingetroffen ist.

Das Stipendium wird erst nach Einreichung der unterschriebenen Annahmeerklärung wirksam.

Für Rückfragen zu den Stipendienleistungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Schreiben Sie einfach eine Mail an Frau Asmus (int_office@dku.kz).

Almaty, den _____
Ort, Datum

Unterschrift
Geschäftsführer