В отдел BPO(Аутсорсинг) компании ТОО «Rödl&Partner» требуется Intern, требования и критерии отбора ниже.

**Обязанности:**

* Обработка первичной документации (банк, реализация, поступление ТМЗ и услуг, авансовые отчеты);
* Преимущественно работа с компаниями - нерезидентами;
* Архивирование бухгалтерской документации.

**Требования:**

* Образование: бухгалтерский учет и аудит, финансы;
* Знание английского и немецких языков приветствуется;
* Знание программы 1С Бухгалтерия приветствуется;
* Внимательность, умение работать с большим количеством информации, умение работать в команде.

**Условия:**

* По итогам прохождения практики возможность оформления ассистентом бухгалтера;
* Практика оплачиваемая;
* Работа в известной немецкой компании;
* Гибкий график стажировки;
* Постоянное обучение, работа в аутсорсинге - получение большого объема информации в предельно сжатые сроки!
* Дружный коллектив, комфортный офис в центре города.

Резюме высsлать на эkектронный адрес отдела социальной раьоты и карьеры DKU - [karrierezentrum@dku.kz](mailto:karrierezentrum@dku.kz)