

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСТАНСКО-НЕМЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**Положение  
о Комиссии по обеспечению качества  
Казахстанско-Немецкого Университета**

Алматы, 2020

## **Оглавление**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	3
2.1 Цель деятельности Комиссии: .....	3
2.2 Задачи Комиссии: .....	3
3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	4
3.1 Права членов Комиссии:.....	4
3.2 Обязанности Членов Комиссии .....	4

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и регламентирует деятельность Комиссии по обеспечению качества (далее Комиссия).
- 1.2 Комиссия создается на базе факультета и является коллегиальным органом.
- 1.3 Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется на основании решения Ученого Совета по представлению декана факультета.
- 1.4 Положение о Совете утверждается Ученым советом КНУ.
- 1.5 В состав Комиссии входят АУП факультета, преподаватели, студенты, магистранты факультета.
- 1.6 На заседании Комиссии по обеспечению качества могут быть приглашены представители административно-управленческого персонала вуза.
- 1.7 В качестве непостоянных участников заседания Комиссии могут быть зарубежные эксперты и работодатели.
- 1.8 Руководство работой Комиссии осуществляет декан факультета. Декан имеет право делегировать свои полномочия своему заместителю.
- 1.9 Комиссия заседает 1 раз в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается председателем.
- 1.10 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решения Комиссии утверждаются Председателем. Комиссия регулярно информирует структурные подразделения о принятых на Комиссии решениях. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Учебно-Методического Совета, Научно-Технического Совета, Ученого совета.
- 1.11 Решения принимаются коллегиально, большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 2.1 Целью деятельности Комиссии является:

- обеспечение прозрачности и объективности принимаемых решений по академическим вопросам факультета, а также для профилактики случаев академической нечестности;
- обеспечение прозрачности и добропорядочности учебного процесса;
- повышение качества высшего образования с учетом предупреждения коррупционных рисков, а также с учетом удовлетворения потребностей работодателей.

### 2.2 Задачи Комиссии:

- реализация единой политики в области качественной подготовки высококвалифицированных и востребованных кадров;

- оценка качества учебно-методической и рабочей документации факультета.
- анализ и оценка качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения, результаты анкетирования студентов);
- анализ предложений и рекомендации по улучшению образовательных программ от работодателей и выпускников;
- принятие решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета;
- анализ и обсуждение результатов анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности;
- рассмотрение и обсуждение результатов самооценки вуза, планов корректирующих и предупреждающих действий;
- рассмотрение жалоб студентов и ППС.

### **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1 Члены Комиссии имеют право:**

- выносить на обсуждение Учебно-Методического Совета, Научно-Технического Совета, Ученого Совета университета предложения, касающиеся функционирования системы обеспечения качества в университете и ее совершенствования;
- вносить на обсуждение Учебно-Методического Совета университета предложения по совершенствованию учебного процесса, его управлению и контролю.
- проводить аудит документов, касающихся учебного процесса;
- иметь свободный доступ к документам и информации по управлению качеством и учебно-методическим материалам;
- вносить предложения об изменении критериев оценки студентов, преподавателей;

#### **3.2 Члены Комиссии обязаны:**

- соблюдать требования настоящего Положения;
- принимать участие в работе Комиссии;
- осуществлять свою работу в соответствии с планом работы;
- не разглашать конфиденциальную информацию.