

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСТАНСКО-НЕМЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено  
на заседании Ученого  
Совета Университета  
от «28» января 2020г.

(протокол № 6)



**Положение о Совете по этике  
Казахстанско-Немецкого Университета**

Алматы, 2020

Положение о Совете по этике Казахстанско-Немецкого Университета (далее - КНУ). - Алматы, 2020.- 7 с.

Настоящее Положение определяет статус и полномочия Совета по этике КНУ

## **1. Общие положения**

1.1 Совет по этике (далее Совет) - коллегиальный орган, предназначенный для рассмотрения дисциплинарных дел сотрудников и обучающихся университета, обеспечения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере, предотвращения нарушений Правил внутреннего распорядка и Устава Университета, внутренних правил и положений, регулирующих деятельность Университета, сотрудников и обучающихся.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О противодействии коррупции» и настоящим Положением. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с внутренними положениями и правилами, действующими в Университете;

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1 Совет создается в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции, устранению причин и условий ее возникновения, искоренению злоупотреблений и пресечению правонарушений в Университете, предотвращения нарушений внутренних нормативных правил и положений Университета.

2.2 Задачами Совета являются:

2.2.1 Обеспечение реализации Закона РК «О противодействии коррупции» в деятельности Университета, предупреждение и профилактика правонарушений, нарушений внутренних правил и положений Университета, норм этики и поведения, дискредитирующих образовательную и обучающую деятельность;

2.2.2 Работа с обращениями сотрудников и обучающихся по фактам правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава Университета, нарушений внутренних правил и положений Университета, регулирующих деятельность сотрудников и обучающихся;

2.2.3 Обеспечение информированности коллектива Вуза в вопросах противодействия правонарушениям, нарушениям Правил внутреннего распорядка и Устава Университета, правил и положений Университета, регулирующих деятельность сотрудников и обучающихся;

2.2.4 Взаимодействие с администрацией и общественными организациями Университета в борьбе с нарушениями и формированием в коллективе нулевой терпимости к любым правонарушениям;

2.2.5 Применение различных форм и методов противодействия правонарушениям и обеспечения защиты прав и интересов сотрудников и обучающихся;

2.2.6 Выработка рекомендаций и предложений по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений и обеспечению антикоррупционного законодательства;

2.2.7 Содействие выявлению фактов правонарушений в Университете и инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1 Совет создаётся приказом Ректора/Президента Университета сроком на 1 академический год. По истечению срока работы текущего состава Совета, рассматривается и утверждается новый состав.

3.2 В состав Совета, формируемого из числа представителей руководящего состава университета, авторитетных членов коллектива из числа ППС, студентов и магистрантов, в том числе представителей общественных организаций. Совет возглавляет Председатель.

#### **3.3 Председатель Совета:**

3.3.1 Председатель совета избирается из числа членов Совета. Кандидатура на позицию Председателя может быть выдвинута ректором/президентом университета, членами Совета в результате коллективного обсуждения, также возможен вариант самовыдвижения своей кандидатуры любым членом Совета за исключением членов Совета, являющихся обучающимися. Выбор из предложенных кандидатур проводится путем открытого голосования всех членов совета. Подсчет голосов «за» и против» проводится одним из членов Совета.

3.3.2 Возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с данным Положением;

3.3.3 Утверждает план работы Совета и контролирует его выполнение;

3.3.4 Своевременно обеспечивает рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся по фактам правонарушений;

3.3.5 Своевременно вносит ректору Университета предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам правонарушений;

3.3.6 Систематически представляет ректору Университета отчет Совета о проведённой работе;

3.3.7 Готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений и обеспечению антикоррупционного законодательства;

3.3.8 Председатель Совета имеет право внести предложения по выведению члена Совета из состава Совета в случае:

- систематического непосещения заседаний Совета (отсутствие подряд более 3-х раз), за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, освобождения от работы для выполнения иных поручений руководства вуза, нахождения в отпуске, командировке;
- проявления необъективности и личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

#### **3.4 Члены Совета:**

3.4.1 Имеют право вносить предложения в планы работы Совета;

3.4.2 Обязаны принимать активное участие в работе Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3.4.3 Имеют право участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

3.4.4 Обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

#### **3.5 Секретарь Совета:**

3.5.1 Секретарь совета избирается из числа членов Совета. Кандидатура на пост секретаря может быть выдвинута Председателем Совета, членами Совета в результате коллективного обсуждения, также возможен вариант самовыдвижения своей кандидатуры любым членом Совета за исключением членов Совета, являющихся обучающимися. Выбор из предложенных кандидатур проводится путем открытого голосования всех членов совета. Подсчет голосов «за» и против» проводится одним из членов Совета;

3.5.2 Осуществляет учет и регистрацию заявлений и предложений, поступающих в Совет;

3.5.3 Обеспечивает оперативное оповещение членов Совета и всех заинтересованных лиц о проведении заседания Совета (дата, время, место проведения), в случае проведения заседания в онлайн режиме, обеспечивает отправку корректных ссылок для подключения;

3.5.4 Обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Совета.

3.5.5 Обеспечивает донесение решений Совета до руководства Университета и всех заинтересованных лиц. Информирование членов Совета происходит посредством отправки электронных уведомлений на корпоративную почту членов Совета. Информирование обучающихся, являющихся членами Совета, происходит посредством отправки электронных уведомлений на электронную почту, которая заполняется при поступлении в Университет.

3.6. Совет имеет право:

3.6.1 Запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от руководителей структурных подразделений;

3.6.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей администрации Университета, деканов, директора Института (заведующих кафедрами), профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал и студентов;

3.6.3 Вести внутренние расследования по заявленным случаям.

#### 4. Организация и порядок работы Совета

4.1 Совет осуществляет свою деятельность согласно Плану работ, утвержденному председателем;

4.2 Заседание Совета проводится согласно плану работы совета и по мере необходимости;

4.3 Заседание считается правомочным, а условия кворума соблюдены, если присутствующие участники обладают в совокупности одной второй (50%) от общего числа голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

\*Кворум - число членов заседания, достаточное для признания его правомочным;

4.4 Совет рассматривает дисциплинарное дело в 10-дневный срок со дня его принятия к производству;

4.5 Заседания Совета оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем Совета, а также секретарем;

4.6. В начале заседания Совета любой член Совета имеет право заявить самоотвод.

Самоотвод может быть применен в следующих случаях:

- если на заседании Совета вынесено дело или заявления этого члена Совета;
- если на заседании Совета рассматривается дело или заявления работника, который состоит в родственных отношениях с одним из членов Совета, находящаяся в служебной или иной зависимости;

Председатель выносит решение о самоотводе, а члены Совета принимают запротоколированное решение, которым удовлетворяется, либо не удовлетворяется заявление о самоотводе.

4.7 Никто из членов Совета, включая председателя и секретаря не вправе разглашать никакую информацию о рассматриваемых вопросах и/или передавать любые сведения о них третьим лицам, не вовлеченным в обсуждения, так как это является тайной частной жизни. Нарушение политики конфиденциальности влечет за собой административную, гражданскую либо уголовную ответственность, которая определена в общем положении Университета о конфиденциальности;

4.8 Заявления на рассмотрение Совета поступают на официальный e-mail Совета, [ethics@dku.kz](mailto:ethics@dku.kz). Информация о деятельности Совета, его целях, задачах, а также о порядке обращения размещается в открытых источниках и на информационных ресурсах Университета.