|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Добрый день, дорогие DKUшники!** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Компания «TECHNODOM»** предоставляет возможность для прохождения практики в отделе кадров для студентов 2-4 курсов.  У вас будет возможность поработать в главном офисе компании, узнать больше об особенностях работы в HR и о культуре компании. За каждым практикантом будет закреплен куратор, который будет помогать и обучать на протяжении всей практики.  **Функционал:**   * работа с архивом; * делопроизводство; * работа с документами и прочее.   **Условия:**   * практика сроком не более 2-х месяцев (можно оговорить индивидуально); * график работы 5/2 (не менее 4-х часов в день); * практика неоплачиваемая.   Для студентов 4-х курсов есть**возможность дальнейшего трудоустройства** в компании, при наличии вакантных позиций.  Резюме выслать на адрес отдела социальной работы и карьеры DKU [karrierezentrum@dku.kz](mailto:DKU-karrierezentrum@dku.kz) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Отдел социальной работы и карьеры DKU** | | |