|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Добрый день, дорогие DKUшники!** |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Компания «TECHNODOM»** предоставляет возможность для прохождения практики в отделе кадров для студентов 2-4 курсов.У вас будет возможность поработать в главном офисе компании, узнать больше об особенностях работы в HR и о культуре компании. За каждым практикантом будет закреплен куратор, который будет помогать и обучать на протяжении всей практики.**Функционал:*** работа с архивом;
* делопроизводство;
* работа с документами и прочее.

**Условия:*** практика сроком не более 2-х месяцев (можно оговорить индивидуально);
* график работы 5/2 (не менее 4-х часов в день);
* практика неоплачиваемая.

Для студентов 4-х курсов есть**возможность дальнейшего трудоустройства** в компании, при наличии вакантных позиций.Резюме выслать на адрес отдела социальной работы и карьеры DKU karrierezentrum@dku.kz   |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Отдел социальной работы и карьеры DKU** |

 |

 |