

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСТАНСКО – НЕМЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ В АЛМАТЫ

Утверждено

На заседании Ученого Совета Университета
от 30 апреля 2021 года (протокол № 9)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В КАЗАХСТАНСКО - НЕМЕЦКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТ)**

Алматы, 2021

Настоящие Правила приема на обучение в Казахстанско-Немецкий Университет по образовательным программам высшего образования (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление" в Казахстанско-Немецкий Университет (далее – КНУ), реализующий образовательные программы высшего образования

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
3. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	6
4. ГРАЖДАНЕ РК, ЗАКОНЧИВШИЕ ЗАРУБЕЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КНУ.....	7
Приложение 1	12
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Казахстанско-Немецкий Университет (далее – КНУ) по образовательным программам высшего образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с:

- с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон);
- подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования";
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 № 600;
- Правилами проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204;
- Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № 58 от 23 января 2008.

1.2 Прием лиц, поступающих в КНУ, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 В КНУ принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.2 Приемная комиссия в КНУ создается решением Президента/Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

В состав приемной комиссии входят Президент/ Ректор, проректор по академической деятельности, деканы факультетов, представители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов.

2.3 Председателем приемной комиссии является Президент/Ректор КНУ. Приказом Президента/Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам **не менее 50 баллов**, при этом по **каждому предмету ЕНТ и необходимо набрать не менее 5-ти баллов**.

2.5 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – CAT), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Перевод баллов SAT (CAT) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (CAT ризонинг) и SAT subject (CAT сабджект). При этом результаты SAT subject (CAT сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

2.6 В КНУ установлены проходные баллы по результатам ЕНТ по направлениям подготовки для поступающих (приложение 2).

2.7 Прием лиц, поступающих в КНУ, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата ЕНТ и результатами вступительного экзамена КНУ, за исключением поступающих, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона. Вступительный экзамен КНУ предусматривает экзамены по профильным предметам и иностранному языку. Перечень предметов вступительного экзамена КНУ, количество заданий по каждому предмету, проходной балл приведены в приложении 3.

2.8 Вступительный экзамен КНУ проводится в соответствии с Правилами проведения вступительных экзаменов в Казахстанско-Немецкий Университет.

2.9 Поступающие подают заявление на участие во вступительном экзамене в соответствии с установленными баллами пункта 2.4 настоящих правил.

2.10 Поступающий зачисляется в КНУ при условии прохождения им вступительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного КНУ (приложения 2 и 3).

2.11 Поступающие сдают ЕНТ, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173).

3. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1 Прием иностранных граждан на обучение в КНУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.2 Желающие участвовать в конкурсе на получение стипендий КНУ, должны пройти внутренние вступительные экзамены, проводимого приемной комиссией КНУ.

3.3 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

3.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц, в течение 1 (первого) академического периода обучения (семестра).

3.5 После сдачи документов на нострификацию, поступающий должен предоставить в приемную комиссию КНУ расписку с Центра обслуживания студентов (ЦОН) о приеме документов.

3.6 Иностранные граждане, закончившие организации образования Республики Казахстан и имеющие документы об образовании Республики Казахстан, принимаются на обучение в КНУ по результатам ЕНТ.

4. ГРАЖДАНЕ РК, ЗАКОНЧИВШИЕ ЗАРУБЕЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Граждане РК, закончившие зарубежные организации образования, должны сдать ЕНТ в установленные сроки и набрать минимальные баллы, указанные в пункте 2.4 настоящих правил.

4.2 Документы об образовании и приложения к ним, предоставляемые на иностранном языке, должны быть апостилированы (в стране, в которой выдан документ) и нотариально заверенные на территории Республики Казахстан с переводом (в случае, если документ полностью на иностранном языке) на казахский или русский язык, включая перевод печати.

4.3 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц, в течение 1 (первого) академического периода обучения (семестра).

4.4 После сдачи документов на нострификацию, поступающий должен предоставить в приемную комиссию КНУ расписку с ЦОН о приеме документов.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КНУ

5.1 Для зачисления в КНУ поступающие предоставляют вузу через: **приемную комиссию КНУ** (с обязательной онлайн регистрацией в информационно-программном комплексе «UNIVER» https://KHY.kaznu.kz/abiturient_home/index/ или через **веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz** (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования.

5.2 Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

5.3 Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

5.4 В случае обращения через портал поступающему в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5.5 Приемная комиссия с момента поступления запроса на государственную услугу проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

5.6 После получения уведомления поступающий представляет в приемную комиссию КНУ оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

5.7 Поступающие представляют в приемную комиссию документы согласно следующему перечню:

- 1) заявление на имя Президента/Ректора КНУ;
 - 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
 - 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
 - 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
 - 5) медицинскую справку по форме утвержденную согласно подпункта 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения Республики Казахстан (медицинская справка форме 086-У (с флюорографией) и копию карты профилактических прививок Ф-063;
- В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
- 6) сертификат ЕНТ;
 - 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии).
 - 9) копию приписного свидетельства (для юношей).

Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается поступающему.

при обращении через портал электронного правительства:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3x4;
- 4) медицинскую справку по форме утвержденную согласно подпункта 31) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения Республики Казахстан".

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 5) сертификат ЕНТ;
 - 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).
- Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в КНУ услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

5.8 После приема документов Президентом/Ректором издается приказ о зачислении поступающего в число студентов КНУ.

5.9 КНУ отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги:

- 1) установление недостоверности документов, представленных поступающим для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) поступающим представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;
- 3) поступающим пакет документов представлены позднее установленных сроков.

5.10 Зачисление поступающих в число студентов КНУ проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года, приказом Президента/Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

5.11 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в КНУ по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в КНУ данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173).

5.12 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО (Казахстанско-Немецкий Университет) и зачисляются в число студентов приказом Президента/Ректора КНУ или лицом, исполняющим его обязанности.

5.13 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан

5.14 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2.4 настоящих правил, подают заявление на имя Президента/Ректора КНУ или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в КНУ на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Президента/Ректора КНУ или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в КНУ на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

5.15 На платное обучение в университет зачисляются лица, прошедшие ЕНТ, и, набравшие по результатам тестирования минимальные баллы, указанные в пункте 2.4 настоящих правил.

5.16 Зачисление в университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

5.17 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов ОВПО при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

5.18 В случае отказа обладателя от образовательного гранта высшего образования до зачисления, свидетельства о присуждении образовательного гранта высшего образования и заявления поступающего передаются в уполномоченный орган в области образования до 29 августа и аннулируется в течение 3-х календарных дней.

5.19 КНУ в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

5.20 Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, самостоятельно решаются Приемной Комиссией КНУ.

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи – CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ

Таблица 1.1 - Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (CAT ризонинг)	не менее 1 050 баллов	1 блок (обязательные дисциплины)	60
SAT subject (CAT сабджект)	не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

Источник: Приложение 2-1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Таблица 1.2 - Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста ACT в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест ACT		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 18 баллов по каждому разделу	1 блок (обязательные дисциплины)	60
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 18 баллов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS

Источник: Приложение 2-1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Таблица 1.3 - Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Казахский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
2	Казахский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
3	Русский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	12	18	24	30	34	38	40

Источник: Приложение 2-1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Проходные баллы по результатам ЕНТ по направлениям подготовки для поступающих

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Пороговый балл
6В031 Социальные науки	В140 Международные отношения и дипломатия	50
6В041 Бизнес и управление	В044 Менеджмент и управление	50
	В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	50
	В047 Маркетинг и реклама	50
6В061 Информационно-коммуникационные технологии	В057 Информационные технологии	50
6В071 Инженерия и инженерное дело	В062 Электротехника и энергетика	50
6В113 Транспортные услуги	В095 Транспортные услуги	50

Перечень
предметов вступительной процедуры КНУ, количество заданий по каждому предмету,
максимальный и проходной баллы

Образовательная программа	Предмет	Количество заданий	Максимальный балл	Проходной балл
– Менеджмент – Маркетинг – Финансы – Транспортная логистика – Производственная логистика	Математика	10	20	10
	География	30	30	15
	Иностранный язык на выбор*:			
	Английский	50	50	20
	Немецкий	50	50	20
	Итого	90	100	45
– Информационный инжиниринг в экономике – Телематика – Mobile computing	Математика	10	20	10
	Физика	10	15	7
	Информатика	15	15	8
	Иностранный язык на выбор*:			
	Английский	50	50	20
	Немецкий	50	50	20
Итого		85	100	45
– Энергетическая и экологическая техника	Математика	10	20	10
	Физика	10	30	15
	Иностранный язык на выбор*:			
	Английский	50	50	20
	Немецкий	50	50	20
Итого		70	100	45
– Международные отношения	История Казахстана	24	24	12
	Всемирная история	26	26	13
	Иностранный язык на выбор*:			
	Английский	50	50	20
	Немецкий	50	50	20
Итого		100	100	45
– Международные отношения (иностранные)	География	24	24	12
	Всемирная история	26	26	13

поступающие)	Иностранный язык на выбор*:			
	Английский	50	50	20
	Немецкий	50	50	20
Итого		100	100	45

**Перечень
групп образовательных программ с указанием профильных предметов единого
национального тестирования**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Профильные предметы	
		1 профильный предмет	2 профильный предмет
B140	Международные отношения и дипломатия	Всемирная история	Иностранный язык
B044	Менеджмент и управление	Математика	География
B046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Математика	География
B047	Маркетинг и реклама	Математика	География
B057	Информационные технологии	Математика	Физика
B062	Электротехника и энергетика	Математика	Физика
B095	Транспортные услуги	Математика	География

Источник: Приложение 5 к Правилам проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования"