

Дорогие студенты, компания TOO DHL International Kazakhstan предоставляет возможность получить практический опыт в международной компании и приглашает для работы на позицию «IT оператор». Сменный график дает возможность совмещать получение высшего образования и практических знаний!

Обязанности:

- Выполнять регулярные стандартные процедуры. Добиваться своевременной обработки информации для достижения надлежащих деловых целей (например, передачи манифеста);
- Вести мониторинг всех основных систем, проводя регулярные проверки и предвосхищая неисправности для обеспечения максимального уровня доступности систем.
- Решать повседневные запросы пользователей ПК и действовать в качестве первой линии поддержки для пользователей компьютеров DHL за рамками обычных часов работы техподдержки, либо когда техподдержка исчерпала свои ресурсы;
- Выполнять специальную обработку по запросам пользователей как внутренних, так и внешних по отношению к ИТ.

Требования:

- Знание основ Windows и навыки в создании сетей;
- MS Office: Word, Excel, и т.д.;
- Английский язык (желательно) с техническим уклоном;
- Умеренное знание UNIX, Windows, NT и сетей;
- Высшее, не оконченное высшее, средне-специальное образование в области ИТ либо техническое.

Условия:

- Сменный график, неделя через неделю, пн-пт с 14.00 по 21.00, сб - 12.00 по 17.00
- Социальный пакет, медицинская страховка, компенсация за питание.

Личные качества:

- Хорошие навыки письменного и разговорного общения;
- Внимание к деталям;

Офис расположен по адресу: проспект Назарбаева, 100. Резюме и сопроводительное письмо высылать на адрес kzhr@dhl.com, в копии письма указывать адрес Карьерного Центра DKU Karrierezentrum@dku.kz