**Представительство немецкой компании «Grohe AG»** в Казахстане приглашает студентов на работу с частичной занятостью в отделе «Финансов».

**Grohe AG** — производитель санитарно-технической арматуры, смесителей и аксессуаров. Компания была основана в 1936 году Фридрихом Гроэ. Имеет представительства в 15 странах мира. Дизайн, качество, технологии и экологичность - четыре составляющие бренда, лежащие в основе производства изделий GROHE.

**Вакансия в отдел Финансы**

**Обязанности:**

* Сбор и анализ информации по клиентам
* Расчет эффективности инвестиций (ROI)
* Тесная работа с отделам продаж
* Сбор и обработка информации продаж в размере клиента/канала/страны
* Помощь в период закрытия месяца
* Участие в составлении бюджета
* Помощь в калькуляции цен/внесение цен/подготовка прайс листов
* Подготовка прогнозов объёмов продаж и занесение в SAP

**Требования:**

* Ответственность, инициативность, самостоятельность;
* Внимательность к деталям;
* Умение организовать и планировать свою работу, многозадачность;
* Коммуникабельность, лояльность;
* Продвинутый пользователь MS Word, MS Excel, Powerpoint, Power BI/Tableau;
* Грамотная письменная и устная речь;
* Высокая работоспособность;
* Знание Английского языка – продвинутый уровень;

**Условия:**

* 20 часовая рабочая неделя
* Мобильная связь
* Оплачиваемая стажировка
* Возможность работы в международной компании
* Возможность трудоустройства после успешного прохождения стажировки

Резюме и сопроводительное письмо высылать на адрес Кшенова Аида [Aida.Kshenova-external@grohe.com](mailto:Aida.Kshenova-external@grohe.com), в копии письма указывать адрес отдела социальной работы и карьеры - [karrierezentrum@dku.kz](mailto:karrierezentrum@dku.kz)