|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Добрый день, дорогие DKUшники!** |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| logo |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Компания **BISAM Central Asia** находится в поиске молодых специалистов, которые заинтересованы в интересной работе, карьерном росте, возможности познавать новое и проявить себя.Компания осуществляет маркетинговые и социальные исследования, помогающие в разработке стратегий бизнеса, решении важных общественных проблем.**На данный момент в BISAM Central Asia имеются вакансии:*****Специалиста по обработке и анализу данных.*****Обязанности:*** Составление макетов для ввода анкет в SPSS и Excel
* Тестирование макетов ввода
* Первичная обработка введенного массива данных
* Вторичная проверка массива данных
* Проверка массива на логику
* Аппаратная поддержка CATI и CAPI проектов

**Требования:*** Высшее образование
* Уверенное владение Excel, умение применять VBA макросы
* Умение работать с java script приветствуется
* Опыт работы в исследовательских компаниях в отделе обработки данных приветствуется
* Опыт работы в SPSS приветствуется
* Знание английского на уровне Intermediate приветствуется
* Ключевые навыки - аналитический склад ума

**Условия:*** Режим работы: понедельник-пятница, с 9:30 до 18:30.
* Зарплата оговаривается на собеседовании и будет зависеть от продемонстрированных навыков.

Резюме направляйте на  e\_novikova@bisam.kz с пометкой **"Резюме - Специалист по обработке и анализу данных".*****Ассистента руководителя проектов.*****Обязанности:*** Помощь руководителю проекта в выполнении следующих работ:
* Проведение инструктажей с интервьюерами и региональными супервайзерами.
* Курирование проекта на каждом этапе/отслеживание реализации проекта.
* Написание методических отчетов.
* Подготовка презентаций о результатах исследования.
* Работа со специализированными исследовательскими программами.

**Требования:*** Высшее образование по специальности Социология, Маркетинг, Менеджмент, Статистика.
* Свободное владение MS Word, Excel, Power Point, Outlook.
* Грамотная устная и письменная речь.
* Готовность обучаться работе со специализированными программами.

**Приветствуется:*** Опыт работы в сфере социологических/маркетинговых исследований и/или работа с базами данных.
* Навыки ведения проектов (организаторские способности).
* Знание английского языка.

**Условия:** * Режим работы: понедельник-пятница, с 9:30 до 18:30.
* Зарплата оговаривается на собеседовании и будет зависеть от продемонстрированных навыков.

Резюме направляйте на welcome@bisam.kz с пометкой **"Резюме - Ассистент руководителя проектов"** ***Региональных супервайзеров.*****Обязанности:*** набор и управление командой интервьюеров для проведения опросов населения;
* обучение интервьюеров;
* организация и проведение опросов среди населения;
* проверка и обеспечение качества работ;
* взаимодействие с головным офисом.

**Требования к кандидату:*** организаторские способности;
* умение управлять людьми;
* соблюдение сроков и требований к качеству работ;
* исполнительность;
* владение компьютером.

Рассматривается вариант сотрудничества на основе Трудового соглашения по истечению испытательного срока.Если вы заинтересованы в данной вакансии, присылайте свои резюме на почту Карьерного центра КНУ - karrierezentrum@dku.kzС уважением, |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Отдел социальной работы и карьеры DKU** |

 |

 |