

КТО такие DECATHLON ?

Предприниматели, которых объединяет страстная любовь к спорту, свобода и ответственность. В Decathlon каждый сотрудник стремимся делать спорт долгосрочным источником радости и пользы доступным для многих.

DECATHLON ПРЕДЛАГАЕТ :

- ✔ Стабильную работу в международной компании
- ✔ Официальное трудоустройство
- ✔ Корпоративное обучение
- ✔ Добровольное медицинское страхование (после испытательного срока)

ОТКРЫТЫЕ ВАКАНСИИ:

1. Менеджер торгового сектора (Спорт лидер)
2. Фрилансер (гибкий график работы)
3. Оператор колл-центра
4. Специалист отдела репортинга
5. Full- stack разработчик
6. Front-end разработчик
7. Финансовый контролер
8. Младший специалист в HR отдел

Хотите присоединиться к команде ? Откликайтесь на вакансию и высылай резюме на zaure.karibayeva@decathlon.com, а также на karrierezentrum@dku.kz

Более подробная информация по вакансиям доступна на <https://hh.kz/employer/4226266>

Краткое описание вакансий

1. Менеджер торгового сектора (Спорт лидер)

- Создание и реализация коммерческого спортивного проекта;
- Развитие спортивного сообщества через взаимодействие со спортивными партнерами;
- Выбор ассортимента и работа с выкладкой товара;
- Планирование продаж, анализ экономических показателей и действия по увеличению бизнеса через онлайн и оффлайн каналы;
- Сопровождение клиента в торговом зале на всех этапах продаж.

2. Фрилансер (гибкий график работы)

- Консультация клиентов в торговом зале;
- Фейсинг и выкладка;
- Разбор овер стока, выкладка, дежурство в примерочной;
- Участие в поставке товара;
- Участие в съемках фото и видео материалов бренда;
- Помощь в организации, проведении мероприятий спортивного сообщества;
- Представление спортивного сообщества на мероприятиях и событиях города Алматы;
- Привлечение участников в спортивное сообщество;
- Привлечение подписчиков в спортивное сообщество;
- Оказание содействия в проведении тренировок;
- Составление и предоставление обзоров/отзыва по приобретенной третьими лицами продукции DECATHLON.

3. Оператор колл-центра

- Консультации по наличию и особенностям товара;
- Осуществление исходящих звонков в целях проведения опроса пользователей, установление первоначального контакта с потенциальными клиентами;
- Фиксирование результатов исходящих и входящих звонков в карте клиента;
- Прием заказов/пред заказов по телефону;
- Работа с CRM системой.

4. Специалист отдела репортинга

- Формирование управленческой отчетности компании (P&L, CF, BS), в соответствии с требованиями МСФО и внутренними политиками и процедурами;
- Трансформация отчетности в соответствии с международными стандартами (1C => ERP система);
- Участие в проекте по автоматизации и разработке внутренних методик управленческого учета в соответствии с требованиями МСФО;
- Осуществлять ежемесячный анализ план/факт по статьям затрат;
- Контролировать расходы компании в соответствии с утвержденным бюджетом;
- Поиск решений для минимизации и устранения финансовых потерь компании.

5. Full- stack разработчик

- Полный цикл разработки (анализ, оценка, дизайн, разработка, тестирование, поставка, поддержка);
- Оптимизация существующих сервисов (скорость, производительность, толерантность);
- Оптимизация запросов, рефакторинг;
- Участие в разработке бизнес-логики;
- Frontend: React, jQuery;
- Back-End: Node.js;
- Experience with Prestashop;
- Cross-functional project management skills.
-

6. Front-end разработчик

- Полный цикл Front-end разработки;
- Оптимизация существующих сервисов;
- Оптимизация запросов, рефакторинг;
- Участие в разработке бизнес-логики;
- Back-End: Node.js;
- Experience with SSR & SPA;
- Experience with Prestashop;
- Cross-functional project management skills;

7. Финансовый контролер

- Составление бюджета организации с целью планирования расходов;
- Участие в организации работы предприятия, добиваясь достижения поставленных ключевых индикаторов эффективности (KPI);
- Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерского отчета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов;
- Составление фактической управленческой и финансовой отчетности;
- Совершенствование документооборота организации, разработка и внедрение прогрессивных методов и форм финансового и бухгалтерского учета;
- Прогноз движения денежных средств;
- Оценка эффективности капитальных инвестиций;
- Поиск решений для минимизации и устранения финансовых потерь компании;

8. Младший специалист в HR отдел

- рекрутинг (первоначальная обработка заявок, проведение первого интервью по телефону, назначение след.этапа интервью, обратная связь кандидатам);
- встреча кандидатов в офисе;
- постоянная работа на платформах Найма персонала;
- отчет по обработанным заявкам;
- ведение базы кандидатов (резерв,отзывы);
- получение отзывов о кандидатах с пред.места работы;
- хантинг кандидатов (приглашение на первое интервью);
- работа с руководителями отделов (запросы по открытым вакансиям);
- оформление, приглашение (job offer) подходящих кандидатов;
- составление заявки на прием нового сотрудника;
- получение подписи у штатных сотрудников на кадровых документах;
- работа с документами;
- помощь в организации встреч/мероприятий.