

Вакансия: Ассистент специалиста по рекрутингу в агентстве RecCom

Агентство RecCom 16 лет занимается подбором персонала для международных и крупных казахстанских компаний. Эксперты компании владеют большим инструментарием в области подбора персонала, перспективами роста и развития.

В данный момент компания расширяет команду и ищет молодые таланты. Резюме можно направлять на почту Diana@recsom.kz, в теме письма указать: "Ассистент специалиста по рекрутингу".

Требования:

- Высшее образование;
- Опыт работы с клиентами, ведению проектов;
- Знание английского языка приветствуется
- Знания и навыки работы на ПК (Word, Excel, Power Point, Интернет)
- Умение работать с людьми;
- Желание развиваться в сфере рекрутинга.

Обязанности:

- Изучение и работа по инструментам рекрутинга;
- Изучение информации о компаниях-клиентах;
- Изучение и обсуждение активных вакансий;
- Разбор стратегий поиска;
- Поиск и подбор кандидатов на активные вакансии;
- Обсуждение отобранных кандидатов;
- Проведение телефонного интервью;
- Работа с базой данных;
- Работа с социальными сетями;
- Подготовка резюме;
- Активное участие в проекте до его успешного завершения

.Этому всему в компании ОБУЧАЮТ))) 📌

Условия:

- Заработная плата + бонусы;
- Обучение;
- Интересные корпоративные мероприятия.

Резюме и сопроводительное письмо высылать на адрес: Diana@recsom.kz, в теме письма указать: "Ассистент специалиста по рекрутингу". В копии письма указать адрес отдела социальной работы и карьеры - karrierezentrum@dku.kz

Отдел социальной работы и карьеры DKU