|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Добрый день, дорогие DKUшники!** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Центрально-Азиатская Рекламная Ассоциация** - сообщество профессионалов в сфере маркетинга и рекламы, созданное с целью развития рекламной индустрии в регионе. Если вы неравнодушны и заинтересованы в развитии рекламной индустрии в Центрально-Азиатском регионе, то присоединяйтесь к нам!  **Вакансия:** Ассистент проект-менеджера/офис-менеджер  **Обязанности:**   * координация работы в офисе * работа с документооборотом, ведение деловой корреспонденции * помощь проект-менеджеру по организационным вопросам рекламных мероприятий * работа с подрядчиками, партнерами * подготовка офиса ко встречам с партнерами, встреча посетителей * сбор и анализ информации   **Требования:**   * практикант/выпускник 2020-2022 * владение Microsoft Office (Word, Excel, PPT) * грамотная устная и письменная речь * ответственность, пунктуальность, быстрая обучаемость, коммуникабельность, нацеленность на результат * знание казахского, английского языков и умение работать с графическими программами будет плюсом   **Что мы можем предложить:**   * Обучение и карьерный рост в проектном управлении * Широкий net working в области маркетинга и рекламы * Выполнение задач в офисе и удаленно * Официальное трудоустройство * Офис: Аль-Фараби 19, бц Нурлы Тау, блок 1Б, 6 этаж, офис 604   Заинтересованы в вакансии? Направляйте свое резюме на электронный адрес a.son@aaca.com.kz (в копии письма указывать электронный адрес Карьерного Центра karrierezentrum@dku.kz) или пишите на Whatsapp, Тelegram +77474730535 (Анеля)  С уважением, | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Отдел социальной работы и карьеры DKU** | | |