|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Добрый день, дорогие DKUшники!** |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Центрально-Азиатская Рекламная Ассоциация** - сообщество профессионалов в сфере маркетинга и рекламы, созданное с целью развития рекламной индустрии в регионе. Если вы неравнодушны и заинтересованы в развитии рекламной индустрии в Центрально-Азиатском регионе, то присоединяйтесь к нам!**Вакансия:** Ассистент проект-менеджера/офис-менеджер**Обязанности:*** координация работы в офисе
* работа с документооборотом, ведение деловой корреспонденции
* помощь проект-менеджеру по организационным вопросам рекламных мероприятий
* работа с подрядчиками, партнерами
* подготовка офиса ко встречам с партнерами, встреча посетителей
* сбор и анализ информации

**Требования:*** практикант/выпускник 2020-2022
* владение Microsoft Office (Word, Excel, PPT)
* грамотная устная и письменная речь
* ответственность, пунктуальность, быстрая обучаемость, коммуникабельность, нацеленность на результат
* знание казахского, английского языков и умение работать с графическими программами будет плюсом

**Что мы можем предложить:*** Обучение и карьерный рост в проектном управлении
* Широкий net working в области маркетинга и рекламы
* Выполнение задач в офисе и удаленно
* Официальное трудоустройство
* Офис: Аль-Фараби 19, бц Нурлы Тау, блок 1Б, 6 этаж, офис 604

Заинтересованы в вакансии? Направляйте свое резюме на электронный адрес a.son@aaca.com.kz (в копии письма указывать электронный адрес Карьерного Центра karrierezentrum@dku.kz) или пишите на Whatsapp, Тelegram +77474730535 (Анеля)С уважением, |

 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Отдел социальной работы и карьеры DKU** |

 |

 |