**Дорогие DKUшники в компанию АО «РТС Деко» в поисках ассистента менеджера по продажам.**

**АО «РТС Деко»:**

**№1 В ОБЛАСТИ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ В КАЗАХСТАНЕ**

Международный опыт и страсть к любимому делу позволил компании стать хорошо узнаваемым брендом среди операторов наружной рекламы в Республике Казахстан и занять лидирующие позиции.

**БОЛЕЕ 400 ДОВОЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ**

Отношения, построенные на доверии и открытости позволяют найти решение в любых ситуациях.

**Обязанности:**

* Помощь менеджеру с текущими задачами и запросами клиентов;
* Составление презентаций, коммерческих предложений и переговоры с клиентами;
* Ведение документооборота;
* Осуществление работы по составлению адресных программ, фото презентации, фотоотчетов, смет для Клиентов компании;
* Принимать поступающую корреспонденцию от Клиентов / Поставщиков, обрабатывает и передает ее в структурные подразделения;
* Отвечать на телефонные звонки, фиксирует и передает служебную информацию руководителю, менеджеру отдела продаж;
* Осуществлять согласование цветопробы печати с Клиентами и последующий контроль печати;
* Осуществлять согласование эскизов в уполномоченных органах РК.

**Ожидания:**

* Обладание хорошими навыками работы с пакетом MS Office (Word, Excel) или его аналогами (OpenOffice, LibreOffice);
* Умение составлять и редактировать электронные, табличные и текстовые документы;
* Умение четко формулировать мысли, грамотная письменная и устная речь
* Ответственность

**Условия:**

* Четкая, понятная и прозрачная система оплаты труда;
* Новый современный офис;
* Различные корпоративные поощрения в зависимости от результативности компании;
* Полное трудоустройство согласно законодательству РК.

Резюме и сопроводительное письмо высылать на электронный адрес менеджера по подбору персонала – Кымбат Аскаровой[resume@rts.kz](mailto:resume@rts.kz), в копии письма указать мейл отдела социальной работы и карьеры DKU - [karrierezentrum@dku.kz](mailto:karrierezentrum@dku.kz)

Всего доброго!

Отдел социальной работы и карьеры DKU