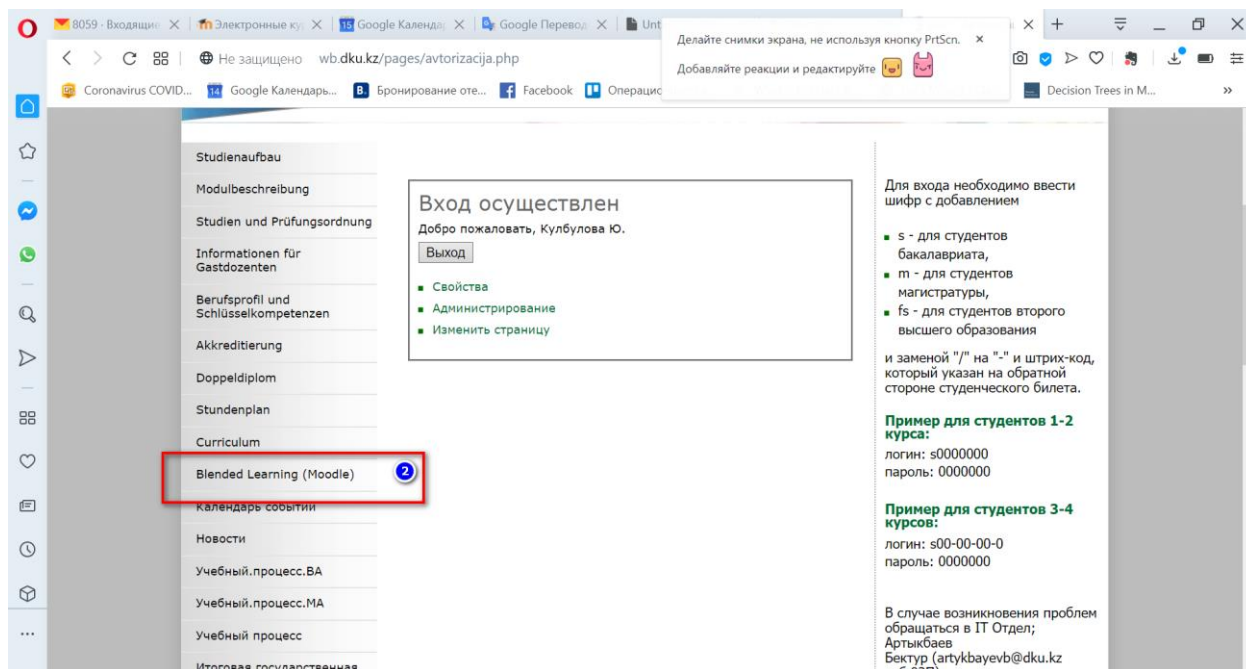


1. Как зайти на платформу Moodle DKU? .....	2
2. Где мне взять логин и пароль от Moodle? .....	2
3. Как создать курс по дисциплине на Moodle? .....	2
4. Как зачислить студентов на курс? .....	2
5. Как отчислить студентов из курса? .....	4
6. Как создать журнал посещаемости и отметить посещаемость студентов? .....	5
7. Как добавить материал в курс? .....	8
8. Как добавить задание с возможностью ответов от студентов? .....	11

## 1. Как зайти на платформу Moodle DKU?

Вход на платформу Moodle осуществляется [1] по прямой ссылке <http://dku-almaty.kz:8081/portal/> или через образовательный портал [2]:



## 2. Где мне взять логин и пароль от Moodle?

Необходимо отправить запрос в отдел IT по электронной почте [oit@dku.kz](mailto:oit@dku.kz), или по телефонам + 7-727-355-05-51 (вн. 224, 236), моб. +7-7-707-450-8856.

## 3. Как создать курс по дисциплине на Moodle?

Необходимо отправить запрос в отдел IT по электронной почте [oit@dku.kz](mailto:oit@dku.kz), или по телефонам + 7-727-355-05-51 (вн. 224, 236), моб. +7-7-707-450-8856.

## 4. Как зачислить студентов на курс?

Чтобы зачислить студентов на курс  
Заходим в блок «Управление курсом» - «Пользователи» - «Зачисленные на курс пользователи»:

НАВИГАЦИЯ

НАСТРОЙКИ

Управление курсом

Редактировать настройки

Режим редактирования

Пользователи

Записанные на курс пользователи

Способы зачисления на курс

Группы

Права

Другие пользователи

Исключить себя из курса «SS 19-20 / ICT (Mark)»

Объявления

Syllabus 281.1Кбайт

Метод. рекомендации к СРС 734.3Кбайт

Посещаемость

Computation of metrics of productivity of computer system: speed, efficiency, energy expenses, Amdal's law, CPU time

Practice 1

Далее нажать кнопку «Запись пользователей на курс»:

## Записанные на курс пользователи

Запись пользователей на курс

Найти

Способы зачисления на курс

Все

Роль

Все

Группа

Все участ

Статус

Все

Фильтр

Очистка

Имя / Фамилия электронной почты	Адрес	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы зачисления на курс
ЕКАТЕРИНА АЛЁШИНА alyoshina.yekaterina@mail.ru		7 дн. 6 час.	Студент		Зачисление вручную с Четверг, 30 Январь 2020, 00:00

Находим пользователя по фамилии, имени или e-mail:

Назначить роли

Студент

Просмотреть пользователей

Просмотреть глобальные группы

Настройка зачисления на курс

Нарбеков

Поиск

Найден 1 пользователь

Альнур Нарбеков

narbekov.alnur0dku@gmail.com

Записать

Нажимаем кнопку «Запись»:

Назначить роли

Студент

Просмотреть пользователей

Просмотреть глобальные группы

Настройка зачисления на курс

Нарбеков

Поиск

Найден 1 пользователь

Альнур Нарбеков

narbekov.alnur0dku@gmail.com

Записать

После добавления всех пользователей, нажимаем кнопку «Окончание записей пользователей»:

Найден 1 пользователь



Альнур Нарбеков  
narbekov.alnur0dku@gmail.com

Записать

Окончание записи пользователей

## 5. Как отчислить студентов из курса?

Заходим в блок «Управление курсом» - «Пользователи» - «Записанные на курс пользователи»:

НАВИГАЦИЯ

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
  - Редактировать настройки
  - Режим редактирования
  - Пользователи**
    - Записанные на курс пользователи
    - Способы зачисления на курс
    - Группы
    - Права
    - Другие пользователи
    - Исключить себя из курса «SS 19-20 / ICT (Mark)»

- Объявления
- Syllabus 281.1Кбайт
- Метод. рекомендации к СРС 734.3Кбайт
- Посещаемость

Computation of metrics of productivity of computer system: speed, efficiency, energy expenses, Amdal's law, CPU time

Practice 1

Находим пользователя, которого необходимо отчислить и нажимаем значок-крестик в правом нижнем углу:

### Записанные на курс пользователи

Запись пользователей на курс

Найти	<input type="text"/>	Способы зачисления на курс	Все	Роль	Все	Группа	Все участ
Статус	Все	<b>Фильтр</b>	Очистка				
Имя / Фамилия электронной почты	Адрес	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы зачисления на курс		
ЕКАТЕРИНА АЛЁШИНА alyoshina.yekaterina@mail.ru		7 дн. 6 час.	Студент ✕		Зачисление вручную с Четверг, 30 Январь 2020, 00:00		

## 6. Как создать журнал посещаемости и отметить посещаемость студентов?

В шапке курса выбрать выпадающий список «Добавить элемент курса» [1]:

### SS 19-20 / Information and communication technologies (Men)

Личный кабинет ► Курсы ► SS 19-20 / ICT (Men)

Навигация

Настройки

- Управление курсом
- Редактировать настройки
- Завершить редактирование

Объявления

Syllabus 299.3Кбайт

Putty portable 557.5Кбайт

Завершить редактирование

Добавить ресурс...

Добавить элемент курса...

Выбрать элемент «Посещаемость» [2]:

Объявления

Syllabus 299.3Кбайт

Putty portable 557.5Кбайт

Добавить ресурс...

Добавить элемент курса...

- Добавить элемент курса...
- Анкета
- Анкетный опрос
- База данных
- Вики
- Внешний инструмент
- Глоссарий
- Задание
- Лекция
- Опрос
- Пакет SCORM
- Посещаемость**
- Семинар
- Тест
- Форум
- Чат

Computation of metrics of productivity of computer system: speed, efficiency, energy expenses, Amdal's law, CPU time.

Practice 1

Добавить ресурс...

Сохранить [3]:

Общее

Название\* Посещаемость

Оценка

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Нажать вкладку «Добавить» [4]:

## Посещаемость для курса :: SS 19-20 / Information and communication technologies (Men)

Занятия **Добавить** Отчет Экспорт Настройки Временные пользователи

16.03 - 22.03

Все Все прошедшие Месяц Неделя День

#	Тип	Дата	Время	Описание	Действия	<input type="checkbox"/>
---	-----	------	-------	----------	----------	--------------------------

0 скрытых занятий

Выберите... OK

Поставить галочку «Создать несколько занятий» [5], указать дату начала занятий [6], указать продолжительность занятий [7], указать дату окончания занятий [8], указать дни недели занятий [9], указать частоту занятий [10]:

▼ Добавить занятие

Тип занятия ? Общее

5 ? ☒ Создать несколько занятий

6 ? ☐ Разрешить студентам отмечать их собственную посещаемость

7 Дата занятия 16 Март 2020 17 30

8 Продолжительность 00 00

9 Session end date 16 Март 2020

10 Дни занятий ☐ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Frequency 1 неделя(и)

Нажать кнопку «Добавить занятие» [1]:

1

Добавить занятие

Чтобы отметить посещаемость заходим во вкладку «Занятия» [3]:

## Посещаемость для курса :: SS 19-20 / Information and communication technologies (Men)

Занятия | Добавить | Отчет | Экспорт | Настройки | Временные пользователи

16.03 - 22.03

Все | Все прошедшие | Месяц | Неделя | День

#	Тип	Дата	Время	Описание	Действия	
1	Общее	16.03.20 (Пн)	17:30	Обычное занятие	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2	Общее	19.03.20 (Чт)	17:30	Обычное занятие	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Скрытых занятий: 0

Выберите...

Чтобы отметить посещаемость нажать зеленый кружок [5]:

## Посещаемость для курса :: SS 19-20 / Information and communication technologies (Men)

Занятия | Добавить | Отчет | Экспорт | Настройки | Временные пользователи

16.03 - 22.03

Все | Все прошедшие | Месяц | Неделя | День

#	Тип	Дата	Время	Описание	Действия	
1	Общее	16.03.20 (Пн)	17:30	Обычное занятие	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2	Общее	19.03.20 (Чт)	17:30	Обычное занятие	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Скрытых занятий: 0

Выберите...

Задать статус студента в журнале [6]:

# Имя / Фамилия

Задать статус всем пользователям

	A	V	E	F	Заметки
1  НАТАЛЬЯ АЛЫМОВА	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2  ДОНАТ АЛГОЖИН	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

A – присутствует

V- опоздал

E – отсутствует с уважительной причиной

F- отсутствует без уважительной причины.

## Сохранить посещаемость [7]:

Anwesend = 0  
Verspätet = 0  
Entschuldigt = 0  
Fehlend = 0

Сохранить посещаемость

7

## 7. Как добавить материал в курс?

Для добавления ресурсов [1] или элементов курса [2] необходимо выбрать соответствующие выпадающие списки:

### SS 19-20 / Information and communication technologies (Fin)

Личный кабинет ► Мои курсы ► SS 19-20 / ICT (Fin)

НАВИГАЦИЯ

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
- Редактировать настройки
- Завершить редактирование
- Пользователи
- Исключить себя из курса «SS 19-20 / ICT (Fin)»
- Фильтры
- Отчеты

Объявления

Syllabus 299.3Кбайт

Putty 557.5Кбайт

Завершить редактирование

Редактировать

Редактировать

Редактировать

1 2

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

Computation of metrics of productivity of computer system: speed, efficiency, energy expenses, Amdal's law, CPU time.

Practice 1

Чтобы добавить материалы к теме необходимо выбрать выпадающий список «Добавить ресурс» [1] из списка выбрать элемент «Файл» [2]:

Объявления

Syllabus 299.3Кбайт

Putty 557.5Кбайт

Редактировать

Редактировать

Редактировать

1 2

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

Гиперссылка

Книга

Пакет IMS содержимого

Папка

Пояснение

Страница

Файл

Computation of metrics of productivity of computer system: speed, efficiency, energy expenses, Amdal's law, CPU time.

Practice 1

Далее ввести название материала [1], описание (необязательно) [2], нажать кнопку [3] для загрузки файла или папки.



▼ Общее

1 Название\*

2 Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ☐

3 Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Затем нажать кнопку «Выберите файл» [1],

Выбор файла

1

Вложение: Выберите файл Файл не выбран

Сохранить как

Автор: Юлия Кулбулова

Выберите лицензию Все права защищены

Загрузить этот файл

## Выбрать файл для загрузки [2]

MA	13.03.2020 9:12	Папка с файлами	
1_IIVeH	12.03.2020 21:37	Adobe Acrobat Docu...	192 КБ
1_PL	12.03.2020 21:54	Adobe Acrobat Docu...	204 КБ
1_TL	13.03.2020 8:52	Adobe Acrobat Docu...	205 КБ
1_TM	12.03.2020 21:44	Adobe Acrobat Docu...	221 КБ
2_PL	12.03.2020 21:54	Adobe Acrobat Docu...	178 КБ
2_TL	13.03.2020 8:53	Adobe Acrobat Docu...	206 КБ
2_TM	12.03.2020 21:45	Adobe Acrobat Docu...	200 КБ
2iive	12.03.2020 21:37	Adobe Acrobat Docu...	234 КБ
3_EhEhT	12.03.2020 21:33	Adobe Acrobat Docu...	222 КБ
3_IIVeH	12.03.2020 21:37	Adobe Acrobat Docu...	196 КБ
3_PL	12.03.2020 21:55	Adobe Acrobat Docu...	252 КБ
3_TL	13.03.2020 8:53	Adobe Acrobat Docu...	261 КБ
3TM_VA	12.03.2020 21:45	Adobe Acrobat Docu...	195 КБ
4_IIVeH	12.03.2020 21:38	Adobe Acrobat Docu...	160 КБ
4_PL	12.03.2020 21:55	Adobe Acrobat Docu...	161 КБ

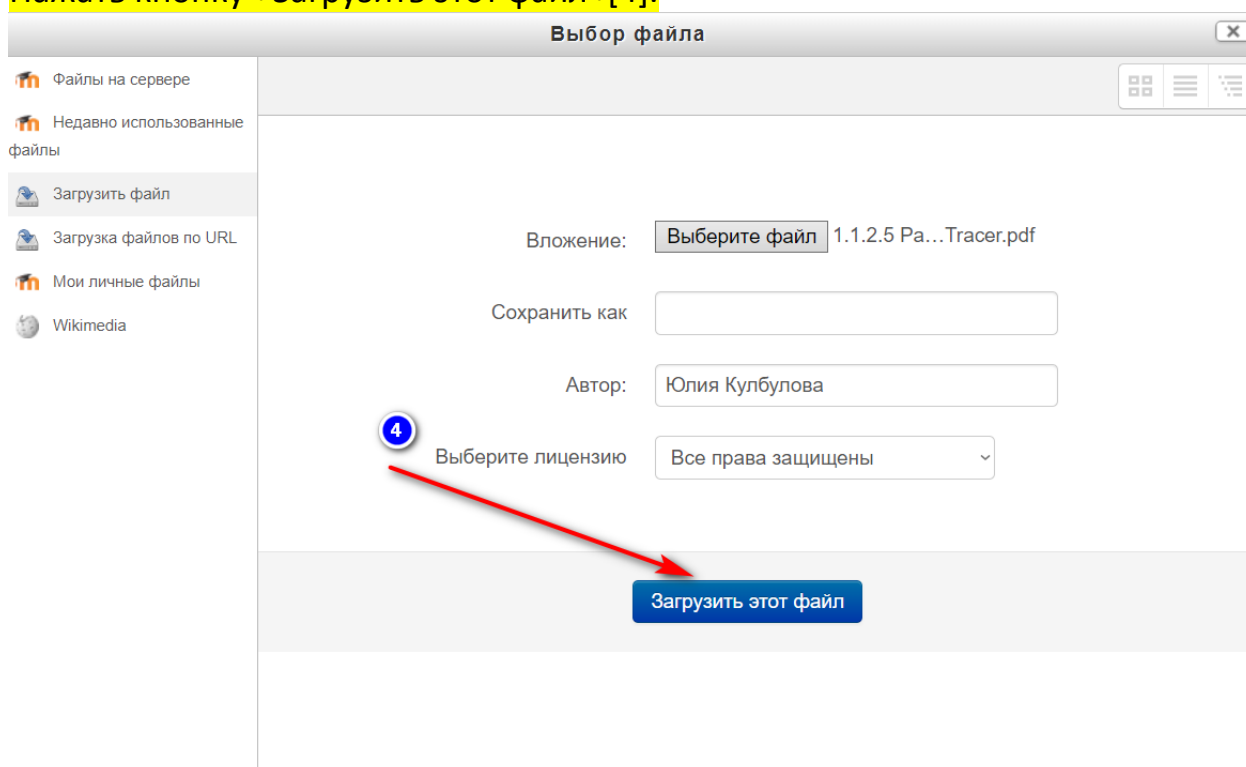
## После выбора нужного файла нажать кнопку «Открыть» [3]:

MA	13.03.2020 9:12	Папка с файлами	
1_IIVeH	12.03.2020 21:37	Adobe Acrobat Docu...	192 КБ
1_PL	12.03.2020 21:54	Adobe Acrobat Docu...	204 КБ
1_TL	13.03.2020 8:52	Adobe Acrobat Docu...	205 КБ
1_TM	12.03.2020 21:44	Adobe Acrobat Docu...	221 КБ
2_PL	12.03.2020 21:54	Adobe Acrobat Docu...	178 КБ
2_TL	13.03.2020 8:53	Adobe Acrobat Docu...	206 КБ
2_TM	12.03.2020 21:45	Adobe Acrobat Docu...	200 КБ
2iive	12.03.2020 21:37	Adobe Acrobat Docu...	234 КБ
3_EhEhT	12.03.2020 21:33	Adobe Acrobat Docu...	222 КБ
3_IIVeH	12.03.2020 21:37	Adobe Acrobat Docu...	196 КБ
3_PL	12.03.2020 21:55	Adobe Acrobat Docu...	252 КБ
3_TL	13.03.2020 8:53	Adobe Acrobat Docu...	261 КБ
3TM_VA	12.03.2020 21:45	Adobe Acrobat Docu...	195 КБ
4_IIVeH	12.03.2020 21:38	Adobe Acrobat Docu...	160 КБ
4_PL	12.03.2020 21:55	Adobe Acrobat Docu...	161 КБ
4_TL	13.03.2020 8:53	Adobe Acrobat Docu...	182 КБ
4_TM	12.03.2020 21:45	Adobe Acrobat Docu...	178 КБ

Все файлы

Открыть Отмена

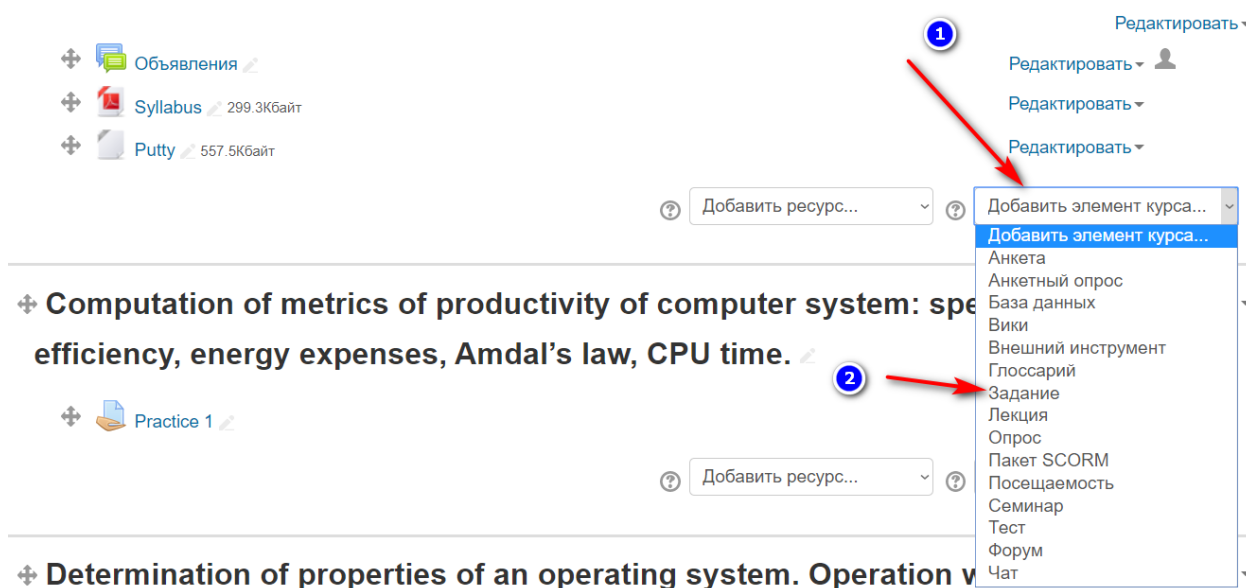
Нажать кнопку «Загрузить этот файл»[4].



В конце нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» [5] или «Сохранить и показать» [6].

## 8. Как добавить задание с возможностью ответов от студентов?

Для добавления заданий на курс Moodle необходимо из выпадающего списка «Добавить элемент курса» [1] выбрать элемент «Задание» [2].



Ввести название задания [1] и описание [2] (необязательно):








 **Добавление: Задание** ?

▼ **Общее** ▶ Развернуть всё

Название задания\*

Описание


А ▼ B I G





☐ Отображать описание / вступление на странице курса

Загрузить дополнительные файлы задания (необязательно). См. пункт 3а. Далее установить сроки сдачи задания [3]:

▼ **Доступно**

Разрешить выполнение задания с       ☒ Включить

Последний срок сдачи       ☒ Включить

Запретить отправку с       ☐ Включить

Всегда показывать описание ☒

Установить типы ответов [4]:

▼ **Типы представлений ответов**

Типы представлений ответов

☐ Ответ в виде текста ? ☒ Ответ в виде файла ?

Лимит слов ?

☐ Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла ?

Допустимые типы файлов ?

В конце нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» [5] или «Сохранить и показать» [6].