Добрый день, дорогие DKUшники!

Компания ТОО ««Интермувекс» объявляет о вакантной позиции «менеджер по международным перевозкам».

Вы когда-нибудь переезжали? Если да, то Вы знаете, насколько это может быть утомительно. Миссия компании – сделать переезд каждого клиента максимально комфортным. Качество, надежность и клиентоориентированность – принципы, на которых держится ТОО «Интермувекс». Компания в поисках подходящего человека в свою дружную команду, если вы готовы разделить принципы и обладаете необходимыми навыками – добро пожаловать!

**Организация международных и локальных переездов «под ключ» - основной, но не единственный род деятельности, поэтому у вас будет широкий спектр интересных задач**:
• Работа с клиентами высокого статуса (руководители крупных компаний, дипломаты)
• Полная координация грузов «от двери до двери»
• Работа с перевозчиками и партнёрами компании
• Составление необходимой отчетности, заключение договоров
• Подготовка пакета документов для импортной/экспортной таможенной очистки грузов
• Участие от лица компании на встречах и переговорах

**Требования:**
• Знание английского языка (вы должны уметь спокойно общаться устно и участвовать в деловой переписке)
• Знание немецкого языка (устная, письменная речь, навыки деловой переписки)
• Знание других языков приветствуется
• Опыт ведения деловой переписки и составления договоров
• Высшее образование в области логистики и грузоперевозок
• Владение ПК, знание стандартных офисных программ
• Знание основ документооборота
• Опыт работы не обязателен
**Личностные и деловые качества:**• Коммуникабельность: общение с клиентами и партнерами – 80% нашей работы
• Ответственность: мы ждем от кандидатов серьезного и ответственного отношения к работе
• Исполнительность: в виду специфики нашей деятельности, перед сотрудниками возникают различные задачи, которые необходимо выполнять
• Желание работать и развиваться

Компания предлагает стабильную заработную плату и пятидневную рабочую неделю с 9.00 до 18.00. Офис компании находится в нижней части города по адресу Физули 64.

Резюме и сопроводительное письмо высылать на эл. адрес  livanova@intermovex.kz - Любовь Иванова. Просьба в копии письма указывать адрес Карьерного Центра DKU -karrierezentrum@dku.kz

Хорошего дня.